



## 仁愛堂田家炳中學招聘通告

### 聘請按時計薪校務助理

職位名稱	生活與社會科教學助理
工作性質	<ul style="list-style-type: none"><li>● 負責一般文書處理工作</li><li>● 整理及編修教學資源</li><li>● 負責於網上或其他學習平台搜集與科目相關的資料/影片</li><li>● 如有需要，需協助本科組參觀之帶隊工作</li></ul> (Ref no.: )
要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 中六畢業或以上學歷</li><li>2. 懂基本電腦文書、影片處理</li></ol>
工作日期	2024年5月至8月
工作時段	08:30 am - 4:30 pm

薪酬	Secondary 6 graduates      \$ 50/ hour University students        \$ 60/ hour University graduates        \$ 70/ hour
申請方法	Complete the application form and email it to the address below: office@email.yotchkp.edu.hk
查詢方法	office@yotchkp.edu.hk
截止日期	16 May 2024

(此頁先由負責老師填寫，再由校務處掛在本校網頁)

**仁愛堂田家炳中學**  
**【按時計薪校務助理】申請表**

申請職位：

(編號: \_\_\_\_\_ )

申請人姓名：

\_\_\_\_\_ (中) 性別： 男 女

\_\_\_\_\_ (Eng) 年齡：

就讀中學名稱：

畢業年份：

畢業年級：

地址：

通訊方法：

電話： \_\_\_\_\_ (家)  
\_\_\_\_\_ (手提)

電郵地址：

學歷：

非大學生

現時學歷：

修讀科目：

大學生

大學名稱：

主修學系：

現在年級：

大學畢業生

大學名稱：

主修學系：

最高學歷： 學士 碩士

畢業年份：

其他與申請職

位有關的資料：

\*此表格的資料，僅供申請本校職位用，招聘完結後，所有未被取錄者的資料將會盡快銷毀。

(此頁由申請人填寫，可在網頁上下載)