

仁愛堂田家炳中學 - 教育局「學校發展津貼」計劃書 (2019-2020)

目標	對象	施行計劃	所需資源	推行時間	成功指標	評估方式
協助總務工作	全校學生	聘請文員一名及技術員二名	\$646,800	全年	減輕教師籌備學校活動的工作量。	會議檢討成效。
(中史)完善新高中中史科教學資源,以提升學與教的效能	全校學生	教學助理整理歷史資料、學生優秀論文及不同課題的參考文章,以供學生參閱及作溫習之用	\$5,000	全年	建立完備的教學資料庫	由科主任檢視資料庫的內容
(中史)建立中國歷史影片庫	全校學生	由教學助理剪輯及下載影片	\$5,000	全年	成功建立由中國古代至近現代不同類型及題材的影片庫	由科主任檢視資料庫的內容
提高多元化的中文科語文活動。	全校學生	舉辦中文科語文活動	\$6,000	全年	學生對語文活動態度正面。	學生表現
(ECAC)建立活動記錄數據資料庫,優化領袖培訓及社會服務活動項目。 ~協助帶領組內服務及領袖培訓活動	全校學生	義工服務~紀錄輸入、回條收發、協助籌辦及處理服務活動事務(如義教)、協助帶領義工服務活動的進行 領袖活動~主要協助三個訓練營的運作、如活動計劃、拍攝、帶領討論等 試後活動~收集各項試後活動資料、協助整理活動時間表、協助籌劃試後活動	\$60,000	全年	完成學生義工記錄 進行義教活動 學生能於活動中體會、分享,達致學生領袖薪火相傳	學生表現
(DC)加強與家長溝通,藉家校合作,改善學生行為紀律 ~整理學生服飾儀容紀錄 ~協助處理組內文書工作	全校學生	~聘請教學助理定期用 Parent App 向家長發放學生考勤表現的訊息 ~協助校務處及領袖生整理儀容紀錄 ~重新整理過往紀錄	50,000	全年	~家長對學生於校內考勤表現有更全面資訊 ~有效增加處理學生服務儀容問題 ~組內文件更有系統	~學生考勤缺過數字有所改善 ~組內文件系統化
協助 VA 科整理學生功課備份以作教學參考及外評記錄	全校學生	教學助理 1-2 名	25,000	全年	完成文件整理、存檔等工作	完成文件整理、存檔等工作

(圖書館) 5 年一次圖書館盤點	全校師生	教學助理 1 名	3,000	6/20	完成盤點	圖書紀錄系統化及 清晰化
(科學組)~提升中游學生科學科目水平 ~處理科學科目課程更新及檢討工作	全校學生	教學助理	25,000	全年	~學生成績及學習動機顯著提升 ~更新組內文件及教材	~測驗表現 ~全年檢討成果
申請總金額為：			\$935,800			